

Dokument

<i>Izvor:</i>	SVSII
<i>Naziv:</i>	0001-008 - STATUT SVSI.docx
<i>Verzija dokumenta:</i>	1.1
<i>Datum izdelave:</i>	26.06.2016
<i>Avtor:</i>	Mitja Žnidarič; mitja@svs.si
<i>Oznaka tajnosti:</i>	Javni dokument

Spremna dokumentacija

Ta dokument dopolnjuje naslednja dokumentacija:

<i>Naziv dokumenta:</i>	<i>Opis dokumenta:</i>
Dopis MDDSZ številka 10100-4/2016-2	zahtevek za dopolnitev postopka
0001-003 - STATUT SVSI.docx	statut sprejet na ustanovni skupščini sindikata

Spisek sprememb

<i>Datum:</i>	<i>Komentar:</i>
26.06.2016	Spremenjena kratica sindikata skladno z zahtevo MDDSZ

Namen dokumenta

Ta dokument je statut Sindikata varnostnikov Slovenije.

Sestava dokumenta

Dokument je sestavljen iz:

- Statut Sindikata varnostnikov Slovenije sprejetim na ustanovni skupščini sindikata
- zahtevek za dopolnitev postopka MDDSZ številka 10100-4/2016-2

Opombe

--

**STATUT
SINDIKATA VARNOSTNIKOV SLOVENIJE**

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Zaradi organiziranega varstva pravic, izražanja, soočanja in usklajevanja svojih socialnih in ekonomskih interesov ter oblikovanja in uveljavljanja skupnih stališč se delavci gospodarskih javnih služb in nekaterih storitvenih dejavnosti združujemo v sindikat dejavnosti, ki je samostojna, nestrankarska in prostovoljna organizacija.

2. člen

Ime sindikata je

SINDIKATA VARNOSTNIKOV SLOVENIJE, skrajšano SVSI.

Sedež sindikata je v Mariboru, Slovenska ulica 37, 2000 Maribor.

3. člen

SVSI je sodeluje oziroma se povezuje z drugimi sorodnimi sindikati doma in v tujini.

SVSI deluje samostojno na podlagi lastnega programa in statuta ter skupno dogovorjenega programa skladno s pogodbami.

4. člen

SVSI je:

- nosilec odločitev in akcij v okviru sindikata podjetij in drugih ravni organiziranosti sindikata, ko gre za ekonomski in socialni položaj ter zaščito delavcev in članov sindikata;
- partner, nosilec in pogajalec pri uveljavljanju interesov članov iz delovnega razmerja in kolektivnih pogodb;
- demokratični prostor za izražanje posamičnih in skupnih interesov kot tudi za njihovo usklajevanje v okviru svoje dejavnosti, v odnosu z drugimi sindikati dejavnosti Slovenije, v odnosu do poslovnih in upravljaljskih dejavnikov v podjetjih in institucijami oblasti;
- varovalec sindikalnih pravic in svoboščin, ki temeljijo na svobodi sindikalnega delovanja ter organizator različnih oblik sindikalnega boja, vključno s stavko.

5. člen

Člani SVSI uresničujejo naslednje cilje in interese:

- združevanje vseh delavcev, navedenih v 6. členu;
- uveljavljanje ustreznih delovnih in življenjskih pogojev članov;
- sklepanje in uveljavljanje kolektivnih pogodb;
- izboljšanje varstva pri delu in humanizacija dela;
- uveljavljanje pravice vseh zaposlenih, da sodelujejo pri soupravljanju o temeljnih vprašanjih svojega ekonomskega in socialnega položaja;
- spremljanje položaja delavcev, oblikovanje stališč in zahtev ter njihovo uveljavljanje v državnih in drugih institucijah, kjer se oblikujeta ekonomska in socialna zakonodaja;
- varovanje sindikalnih pravic in svoboščin, ki temeljijo na svobodi sindikalnega delovanja, brez različnega omejevanja ter v tem okviru organiziranje različnih oblik sindikalnega delovanja, vključno s stavko;

- razvijanje vzajemnosti in solidarnosti med delavci;
- zaščita delovne in osebnostne nedotakljivosti sindikalnih zaupnikov pri izvajanju sindikalnih nalog;
- izobraževanje in usposabljanje članov za sindikalno delo in funkcije v sindikatu;
- informiranje in obveščanje delavcev in članov SVSI;
- predlaganje sprememb in dopolnitev ter vpliv na oblikovanje zakonov in drugih aktov, pomembnih za člane;
- uveljavitev pravic in možnosti poklicnega izobraževanja tudi za tisto delo oziroma poklice, ki sicer nimajo verificiranega šolskega programa;
- krepitev medsebojne povezanosti članstva in pripadnosti sindikatu.

II. ČLANSTVO V SINDIKATU DEJAVNOSTI, PRAVICE IN OBVEZNOSTI

6. člen

V SVSI se včlanjujejo delavci, zaposleni v podjetjih, opredeljenih po standardni klasifikaciji dejavnosti:

80.100 – Varovanje

80.200 – Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov

80.300 – Poizvedovalne dejavnosti

V SVSI se lahko včlanjujejo tudi delavci drugih javnih in storitvenih dejavnosti, če sprejmejo njegov program in Statut.

7. člen

Član SVSI je lahko vsak delavec, ki je v delovnem razmerju v eni od dejavnosti iz 6. člena in delavci, ki so brez lastne krivde izgubili delo ali jim delovno razmerje miruje. Včlanitev se opravi praviloma preko sindikalnega zaupnika v podjetju ali pri pooblaščenca sindikata.

Delavec postane član SVSI pod pogoji: da podpiše pristopno izjavo, ki jo sopedpiše odgovorna oseba iz 1. odstavka tega člena, se seznanj s Statutom SVSI, je uveden v evidenco članov in plačuje članarino.

Na lastno željo ostanejo člani tega sindikata tudi upokojeni člani, če plačujejo članarino, kot ostali člani.

8. člen

Članstvo v SVSI preneha z izstopom, izključitvijo ali črtanjem.

Član izstopi s podpisom izstopne izjave in vračilom članske in morebitnih drugih izkaznic, ki so vezane na članstvo (npr. kartica ugodnosti, ipd.)

Član je izključen iz članstva v primeru grobe kršitve določil statuta in delovanja v nasprotju z interesi SVSI, zlorabe položaja, neupoštevanja navodil stavkovnega odbora.

Sklep o izključitvi sprejme sindikalna organizacija, v kateri je član organizacijsko povezan, oz. tisti, ki je opravil včlanitev po 7. členu; odločitev o črtanju pa sindikat podjetja oz. sindikat dejavnosti na podlagi podatkov iz evidence članstva.

Član je črtan zaradi smrti, zaradi neupravičenega neplačevanja članarine po treh mesecih, zaradi prestopa v drug sindikat dejavnosti, če je postal delodajalec ali zaradi ničnosti, če se ugotovi, da niso bila upoštevana določila 6. in 7. člena ali so bili uporabljeni napačni zavajajoči podatki.

Oseba, ki ji je prenehalo članstvo, mora poravnati vse obveznosti do organizacije in vrniti člansko izkaznico svojemu sindikalnemu zaupniku oz. jo SVSI razveljavi. Član ima pravico ugovora na odločitev o izključitvi ter na ukrepe, s katerimi so kršene njegove statutarne pravice.

Ugovor obravnava Častno razsodišče. Sklep je z odločitvijo Častnega razsodišča dokončen. Ponovna včlanitev je možna po preteku enega leta.

9. člen

Pravice in ugodnosti člana sindikata so:

- da sodeluje v organih in drugih oblikah dela sindikata;
- da svobodno izraža svoje interese in jih usklajuje z drugimi člani ter sodeluje v oblikovanju skupnih interesov, stališč, predlogov in zahtev SVSI na vseh ravneh organiziranosti;
- da neposredno uveljavlja sindikalna stališča in zahteve v svojem okolju;
- da predlaga in voli delegate in člane organov SVSI in je lahko izvoljen na te dolžnosti;
- da je pravočasno in celovito obveščen o vseh aktivnostih sindikata;
- da lahko ugotavlja odgovornost članov organov in nosilcev funkcij sindikata in zahteva njihov odstop v primeru neaktivnosti in nesposobnosti;
- da prejema brezplačno pravno pomoč in zaščito v sporih iz delovnega razmerja in kolektivne pogodbe, vključno do zastopanja na sodiščih;
- da prejema solidarnostno pomoč, če je socialno in zdravstveno ogrožen;
- da je deležen zaščite in prejemanja pomoči ob sodelovanju v protestnih akcijah in stavkah, ki jih organizira sindikat;
- da sodeluje v izobraževanju in usposabljanju za delo v sindikatu;
- da uživa sindikalno organiziran oddih in rekreacijo ter pomoč v primeru preventivnega zdravljenja in okrevanja;
- da sodeluje oz. se udeležuje delovnih, športnih, rekreativnih in drugih srečanj članov dejavnosti;
- da uživa sindikalno organizirane kulturne dobrine;
- da uveljavlja druge pravice in ugodnosti v okviru SVSI in ZSSS.

10. člen

Dolžnosti člana sindikata so:

- da deluje v skladu s programskimi in statutarnimi akti sindikata,
- da plačuje članarino v skladu s pravilnikom;
- da se opredeljuje do oblik in sredstev sindikalnega boja;
- da aktivno in odgovorno izvaja demokratično sprejete odločitve o načinu sindikalnega boja;
- da ob prenehanju članstva vrne člansko izkaznico in uredi formalni izpis.

11. člen

Pravico do nasvetov in osnovne sindikalne pravice član pridobi takoj po včlanitvi. Pravico do pravne pomoči in zastopanja na sodišču pridobi član po šestih mesecih članstva. Ob prostovoljnem izstopu in nato ponovni včlanitvi ima pravico do pravne pomoči in zastopstva po 12 mesecih. Pravico do solidarnostne pomoči pridobi član po enoletnem članstvu.

Člani so pri uveljavljanju svojih pravic in ugodnosti dolžni pokazati člansko izkaznico in dokazilo o plačani članarini.

III. VARSTVO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA

12. člen

SVSI oziroma njegovo predsedstvo varujejo delovno in osebno nedotakljivost sindikalnih zaupnikov na vseh ravneh organiziranosti tako, da uveljavljajo pravice iz določil veljavne zakonodaje in pravice iz kolektivnih pogodb.

Ob sporih, nastalih zaradi opravljanja sindikalnih nalog, SVSI oz. pravna služba zastopa in brani sindikalnega zaupnika na sodišču oz. za zaščito le-tega uporabi druge oblike sindikalnega boja (protestni shod ali zbor, protestna stavka).

Konkretizacija varstva se v podjetju oz. družbi zagotovi s pogodbo o pogojih dela sindikata podjetja ali družbe.

SVSI lahko da pobudo za odpoklic sindikalnega zaupnika, če le-ta ne deluje v skladu z interesi članstva, ki ga predstavlja, če se ugotovi, da ne opravlja funkcije, ne izvaja nalog, krši Statut, programske usmeritve ali druge akte sindikatov, ali kako drugače kvari ugled sindikatov. Realizacija postopka odpoklica je v pristojnosti organizacije sindikata podjetja.

V kolikor o odpoklicu sindikalnega zaupnika iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče odločiti v sindikalni organizaciji podjetja, lahko pobudo za odpoklic sindikalnega zaupnika podata Območni odbor SVSI oziroma Republiški odbor sindikata dejavnosti. O odpoklicu sindikalnega zaupnika odloča Častno razsodišče. Odpoklicani zaupnik ima možnost pritožbe na Predsedstvo SVSI. Odločitev Predsedstva SVSI je dokončna. V tem primeru Predsedstvo SVSI na predlog Območnega odbora SVSI imenuje zunanjega sindikalnega zaupnika. O njegovih obveznostih in pristojnostih se dogovorijo člani sindikata podjetja oz. družbe in predstavnik Predsedstva SVSI na članskem sestanku. Zunanji sindikalni zaupnik deluje do sanacije razmer v sindikatu podjetja oziroma do izvolitve novega sindikalnega zaupnika.

IV. ORGANIZIRANOST IN DELOVANJE

13. člen

SVSI je samostojen in organiziran po naslednjih načelih:

- načelu prostovoljnega včlanjevanja delavcev dejavnosti;
- delovno proizvodnem načelu, po katerem se člani sindikata podjetij organizirajo v SVSI po pretežni dejavnosti podjetja oz. zavoda;
- teritorialnem načelu, ki se odraža v območni obliki organiziranja in delovanja sindikata dejavnosti preko območnih odborov dejavnosti;
- načelu racionalnosti in ekonomičnosti glede na število članov, podružnic in specifičnosti okolja, v katerem delujejo.

14. člen

Metode in oblike delovanja in organiziranosti SVSI so:

- sindikalna podružnica,
- sindikat podjetja (organizacija v podjetju oz. družbi),
- območni odbor.

15. člen

Sindikalna podružnica

Sindikalna podružnica je metoda sindikalnega delovanja za zaščito članov, oblikovanje stališč in seznanjanje z delom SVSI.

Sindikalna podružnica se določi s sklepom na zboru članov tam, kjer so vsaj trije člani in ni pogojev za sprejem lastnih pravil ali ni smotrno, da se oblikujejo kot pravna oseba. Za delovanje se uporablja Statut SVSI neposredno. Na zboru članov, ki se izvede enkrat letno, obravnavajo poročilo o delu in izvolijo sindikalnega zaupnika, poročilo o delu članov sveta delavcev, ki so člani sindikata, ter sprejmejo usmeritve za prihodnje delo.

Podružnice in člani iz podjetij oz. družb, kjer ni pogojev za oblikovanje lastne podružnice, se povezujejo v skupno organizacijo podružnic pri območnem odboru dejavnosti.

16. člen

Sindikat podjetja oz. družbe

Sindikat podjetja oz. družbe je temeljna oblika organiziranega delovanja članov sindikata.

Organi sindikata podjetja oz. družbe so:

- zbor članstva,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor.

Način oblikovanja organov in njihove pristojnosti ter najustreznejše oblike in metode delovanja sindikatov podjetja oz. družbe se opredelijo s Pravili sindikata podjetja oz. družbe. Pravila sindikata podjetja oz. družbe morajo biti skladna s Statutom SVSI.

Sindikata podjetja oz. družbe si je dolžan izboriti možnost, da se v podjetniški kolektivni pogodbi ali posebnih aktih določijo obveznosti in odgovornosti podjetja oz. družbe do sindikata tako, da bodo zagotovljene možnosti za svobodno delovanje in uporabo vseh ukrepov in načinov delovanja, skladno s Statutom SVSI in Pravili sindikata podjetja oz. družbe. Medsebojne obveznosti in odgovornosti med upravo in sindikatom družbe se lahko uredijo s Pogodbo o pogojih dela sindikata.

Naloga zbora članov so zlasti:

- sprejema programske usmeritve;
- sprejema Pravila sindikata družbe oz. družbe in njihove spremembe;
- obravnava poročila o delu organov;
- voli predsednika sindikata podjetja oz. družbe in njegovega namestnika ter člane
- izvršnega in nadzornega odbora
- obravnava aktualna sindikalna vprašanja v podjetju.

Naloga in pristojnosti izvršnega odbora so zlasti:

- usmerja, usklajuje in oblikuje zahteve, predloge in pobude delavcev – članov in jih posreduje ustreznim organom;
- sklepa, spremlja in nadzira izvajanje kolektivne pogodbe in tarifne priloge, sklenjene na ravni podjetja oz. družbe, in uveljavlja kolektivno pogodbo dejavnosti;
- uveljavlja delovnopravne pravice delavcev in preprečuje kršitve teh pravic z ustreznimi opozorili, pritožbenim postopkom in drugimi metodami na pristojnih organih;
- za uveljavljanje pravic delavcev in uresničevanje njihovih zahtev uporablja različne oblike sindikalnega pritiska, vključno z uporabo pravice do stavke;
- zahteva zagotovitev čim višjega življenjskega in delovnega standarda delavcev;
- predlaga ukrepe za varno delo in humanizacijo delovnega in bivalnega okolja;
- ščiti in pomaga članstvu pri uveljavljanju njihovih pravic iz dela;
- skrbi za zaščito sindikalnih zaupnikov;
- razvija vzajemnost in solidarnost med delavci;
- vodi finančno materialno poslovanje sindikata podjetja;
- vodi evidenco članstva, pridobiva nove člane ter tekoče posreduje vse spremembe na SVSI;
- predlaga postopke ugotavljanja materialne in kazenske odgovornosti organov
- podjetja ob grobih kršitvah pravic ali prekoračitvi pooblastil;
- predlaga ali daje denarno pomoč članom v okviru možnosti;
- organizira kulturne, športne in druge aktivnosti, ki so v interesu članstva;
- omogoča in organizira izobraževanje in usposabljanje članstva za uresničevanje sindikalnih nalog;
- če zbor članov ne izvoli svojega vodstva, izjemoma lahko to opravi izvršni odbor in iz svoje sestave izvoli predsednika in namestnika.

Nadzorni odbor nadzira pravilnost in zakonitost poslovanja sindikata podjetja oz. družbe.

Notranje organizacijske oblike združevanja članov so sindikalne skupine kot metode delovanja sindikata podjetja oz. družbe. Zaupniki sindikalnih skupin so člani izvršnega odbora.

Sindikata podjetja se z drugimi sindikati podjetij v dejavnosti povezuje v Območni odbor SVSI.

17. člen

Predsednik sindikata – sindikalni zaupnik

Vsaka organizacijska oblika sindikalne organiziranosti izvoli zaupnika.

Sindikalni zaupnik je nosilec in povezovalac dela med organizacijskimi oblikami sindikata podjetja ter drugimi dejavniki v podjetju oz. družbi, ko gre za specifičnost interesov članov sindikata, ki jih zastopa.

Za sindikalnega zaupnika lahko kandidirajo tisti, ki so člani sindikata v podjetju oz. družbi najmanj eno leto ter aktivno sodelujejo pri sindikalnih aktivnostih. Odstopanje od tega načela je možno le ob ustanavljanju nove organizacije sindikata. Član mora pisno soglašati s kandidaturo.

Zaupnika skupine izvolijo člani te skupine.

Zaupnika – predsednika podružnice volijo vsi člani te podružnice.

Predsednika sindikata podjetja oz. družbe volijo člani sindikata v podjetju oz. družbi na zboru članstva oziroma na delnih zborih članstva.

Samo s pooblastilom zbora članstva je lahko predsednik sindikata podjetja oz. družbe izjemoma izvoljen na seji izvršnega odbora. Za pripravo in demokratično izvedbo volitev zaupnika, je odgovoren strokovni delavec – sekretar Območnega odbora SVSI. Izvoljen je tisti kandidat, ki je prejel največ glasov. Če volitev ni možno pravočasno izvesti ali so za to drugi objektivni razlogi, sindikalne zaupnike imenuje v soglasju s člani sindikata podjetja oz. družbe Območni odbor SVSI, lahko tudi izven članstva t. i. zunanje sindikalnega zaupnika. V primeru izvolitve zunanje sindikalnega zaupnika iz vrst zaposlenih na območni organizaciji, se na območnem odboru lahko dogovorijo tudi o delitvi sindikalnega dela članarine, ki sicer ostane sindikatu družbe med sindikat družbe in območno organizacijo. Delodajalca je treba pisno obvestiti o izvoljenih ali imenovanih zaupnikih.

Sindikalni zaupnik predstavlja člane in zastopa njihove interese. Pri svojem delovanju izvaja politiko sindikata. Deluje v okviru ciljev in načel, ki so določeni v Statutu, programskih smernicah in po sklepih sindikalnih organov. Njegove pristojnosti in naloge so neposredno odvisne od oblike organiziranosti in delovanja SVSI. Naloge se opredelijo v Pravilih sindikata podjetja oz. družbe. Predsednik-sindikalni zaupnik podjetja oz. družbe ima izvoljenega namestnika, ki ima v času nadomeščanja status pooblaščenega sindikalnega zaupnika in ustrezno zaščito, kar se uredi s Pogodbo o pogojih dela sindikata podjetja oz. družbe ali drugim aktom podjetja oz. družbe.

Organizacija in organi sindikata varujejo delovno in osebno nedotakljivost zaupnikov in drugih sindikalnih delavcev. Imuniteto in zaščito sindikalnih zaupnikov opredeljujeta Zakon o delovnih razmerjih, Kolektivna pogodba dejavnosti, Pogodba o pogojih dela sindikata ali drug akt podjetja oz. družbe.

18. člen

Območni odbor SVSI

Teritorialno obliko organiziranega delovanja članov SVSI predstavlja Območni odbor SVSI, ki ga sestavljajo predsedniki sindikatov podjetij in predstavnik skupne organizacije podružnic in posameznikov.

Območne odbore ustanovijo sindikati podjetij v dogovoru s SVSI. Območni odbor dejavnosti SVSI je z odbori drugih dejavnosti konstitutivni del območne organizacije ZSSS, katere teritorialne meje so določene na podlagi skupaj dogovorjenih kriterijev v ZSSS.

Območni odbori SVSI obravnava in oblikuje stališča in zahteve v zvezi s tistimi posameznimi ali skupnimi vprašanji delavcev dejavnosti, ki zadevajo območje in odnose z drugimi delavci oz. občani. Naloge in pristojnosti odbora se opredelijo z Aktom o organiziranju in delovanju območnega odbora SVSI.

Območni odbor se ustanovi za področje območne organizacije ZSSS, če so na tem področju vsaj trije sindikati podjetij oz. družb dejavnosti SVSI. Kjer te možnosti ni, se organizacije SVSI povezujejo s sosednjim Območnim odborom.

Območni odbor SVSI voli predsednika in namestnika, ki predstavlja Odbor v vseh oblikah organiziranosti ter imenuje sekretarja Območnega odbora po predhodnem mnenju Predsedstva SVSI.

Sekretar Območnega odbora opravlja funkcijo profesionalno in opravlja vsa strokovna dela za delovanje Območnega odbora. Sekretar Območnega odbora je pooblaščen predstavnik SVSI na območju in je odgovoren za izvajanje politike in sklepov organov SVSI in Območnega odbora. Sekretar je zaposlen v območni organizaciji.

19. člen

SVSI na ravni države

Organiziranost in delovanje SVSI temelji na specifičnosti interesov in potreb članov posameznih dejavnosti po njihovem usklajevanju in sodelovanju znotraj dejavnosti, z drugimi sindikati dejavnosti in drugimi sindikati ter z institucijami sistema v Republiki Sloveniji.

20. člen

Organi SVSI so:

- Skupščina,
- Predsedstvo,
- Republiški odbori po dejavnostih,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor.

21. člen

Skupščina

Skupščina SVSI je najvišji organ SVSI in se sklicuje najmanj vsako šesto leto.

Sklep o sklicu Skupščine SVSI sprejme Predsedstvo SVSI in ga objavi najmanj 30 dni pred Skupščino.

Delegati Skupščine SVSI so:

- 1 delegat na vsakih začetih 150 članov SVSI v Območni organizaciji, ki jih izvolijo Območni odbori SVSI
- predsednik SVSI
- podpredsednik SVSI
- predsednik in člani Nadzornega odbora SVSI.

Pri izbiri delegatov Skupščine je treba upoštevati sorazmerno zastopanost delegatov po dejavnostih.

S sklepom o sklicu skupščine se določi končno število delegatov, natančen ključ in merila za izvolitev delegatov Skupščine. Predlog dnevnega reda Skupščine določi Predsedstvo.

Za obravnavo pomembnejših vprašanj lahko Predsedstvo SVSI skliče izredno sejo Skupščine sindikata na lastno pobudo, pobudo enega od Republiških odborov dejavnosti ali pobudo tretjine sindikatov podjetij oz. družb.

22. člen

Naloge in pristojnosti Skupščine:

- sprejme Statut, njegove spremembe in dopolnitve;
- odloča o ustanovitvi, združitvi in razdružitvi ter ukinitvi SVSI, o povezovanju z drugimi sindikati v Republiki Sloveniji in mednarodnem merilu;
- sprejema programske usmeritve;
- po potrebi obravnava in sprejema stališča do najpomembnejših vprašanj, ki zadevajo ekonomski in socialni položaj članov oz. delavcev dejavnosti;
- oceni delovanje SVSI za preteklo mandatno obdobje;
- verificira člane Predsedstva in članstvo Republiških odborov sindikatov dejavnosti;
- izvoli predsednika SVSI in Nadzorni odbor;
- obravnava in sprejema poročilo o finančno-materialnem poslovanju in poročilo Nadzornega odbora.

23. člen

Predsedstvo

Predsedstvo sindikata je najvišji stalni organ SVSI v obdobju med dvema Skupščinama. Predsedstvo sestavljajo: predsedniki Območnih odborov SVSI oziroma njihovi namestniki in člani IO SVSI.

24. člen

Naloge in pristojnosti Predsedstva SVSI:

- deluje na podlagi programskih usmeritev skupščine SVSI in je odgovorno za njihovo uresničevanje;
- sprejema letni program dela in obravnava vsa pomembna vprašanja s področja SVSI;
- organizira pogajanja za posamezne panožne kolektivne pogodbe ter spremlja njihovo uresničevanje;
- v skladu z vlogo in nalogami SVSI usmerja, organizira in vodi aktivnosti sindikatov podjetij oz. družb in Območnih odborov ter jim zagotavlja strokovno in drugo pomoč;
- oblikuje in sprejema stališča do predlogov zakonov in predpisov s področja delovne zakonodaje, ki neposredno zadevajo dejavnosti članov sindikata;
- sprejema in obravnava pobude in predloge sindikatov podjetij, območnih odborov in Republiških odborov po dejavnostih za obravnavo posameznih aktualnih vprašanj, ki zadevajo družbenoekonomski in socialni položaj delavcev dejavnosti;
- razvija solidarnost in vzajemnost ter dogovarjanje in sporazumevanje znotraj SVSI in med sindikati dejavnosti;
- sprejema stavkovna pravila ter organizira razne oblike sindikalnega pritiska, vključno s splošno stavko delavcev dejavnosti;
- določa predlog kandidatne liste, ki se voli na Skupščini po postopku kot ga predlaga Častno razsodišče;
- voli stalna delovna telesa ter delegate in imenuje člane občasnih delovnih teles in drugih organov;
- imenuje sekretarja SVSI na osnovi ocene potreb ali potrdi zaposlitev drugih strokovnih delavcev;
- ustanavlja druge sekcije, ki imajo svoj program dela in ki lahko zaradi svojega znanja, izkušenj in kontinuiranega dela ter novimi idejami prispevajo k boljšemu delu sindikalne dejavnosti, npr. sekcija veteranov, sekcija mladih ipd.;
- sprejema akte, ki urejajo finančno-materialno poslovanje, finančni načrt in zaključni račun SVSI in njihove spremembe;
- ustanavlja namenske sklade;
- skrbi za vsestransko zaščito osebnostne in delovne nedotakljivosti sindikalnih delavcev;
- odloča o sindikalnih priznanjih;
- enkrat letno obravnava in oceni svoje delo ter delo SVSI na vseh ravneh organiziranosti;
- po potrebi opravi nadomestne volitve za nosilce funkcij, ki so izvoljeni na Skupščini za obdobje do izteka mandata organa.

Za svoje delo je Predsedstvo odgovorno Skupščini SVSI.

25. člen

Predsednik SVSI

Predsednik SVSI predstavlja in zastopa sindikat dejavnosti, je odgovoren za izvajanje odločitev organov SVSI in za finančno in materialno poslovanje SVSI ter je odredbodajalec SVSI, sklicuje ter vodi Predsedstvo in Izvršni odbor. Svoje delo opravlja profesionalno. V času odsotnosti ga nadomešča eden od podpredsednikov, ki ga določi Predsedstvo oz. predsednik.

Delovno razmerje profesionalnih funkcij je sklenjeno s SVSI; odnosi, pravice in obveznosti iz delovnega razmerja se urejajo v skladu z ustreznimi akti.

26. člen

Izvršni odbor SVSI

Izvršni odbor SVSI je operativno-izvršilni organ Predsedstva SVSI, kateremu je neposredno odgovoren.

Sestavljajo ga:

- predsednik SVSI,
- predsedniki Republiških odborov dejavnosti in predsednik Častnega razsodišča.

Predsedniki Republiških odborov dejavnosti so obenem podpredsedniki SVSI.

27. člen

Naloge in pristojnosti Izvršnega odbora:

- organizira in vodi uresničevanje sklepov Predsedstva SVSI;
- organizira delo, usklajuje in usmerja aktivnosti;
- obravnava pobude, predloge, mnenja, vloge in pritožbe članov SVSI in se do njih opredeljuje;
- usmerja in povezuje delo Republiških odborov dejavnosti, komisij in drugih delovnih teles;
- spremlja tekoče finančno-materialno poslovanje SVSI.

28. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor šteje tri člane. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Naloge in pristojnosti Nadzornega odbora so predvsem:

- spremlja in nadzira finančno-materialno poslovanje SVSI in poroča o svojih
- ugotovitvah Predsedstvu oz. Skupščini;
- seznanja s svojimi ugotovitvami organe in organizacije SVSI in predlaga
- ugotovitve;
- nadzira izvajanje Pravilnika o financiranju in finančno materialnem poslovanju SVSI;
- spremlja in ugotavlja skladnost porabe sredstev s finančnimi načrti;
- obravnava poročilo Inventurne komisije;
- opravlja druge nadzorne funkcije.

29. člen

Republiški odbori sindikatov dejavnosti

Kot stalno obliko povezovanja specifičnih interesov ima SVSI oblikovane Republiške odbore sindikatov dejavnosti.

Komisija za statut, organizacijo, kadre in izobraževanje poda predlog o sestavi Republiških odborov po kriterijih iz predhodnih odstavkov v verifikacijo Skupščini SVSI.

Člani Republiškega odbora sindikata posamezne dejavnosti izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Pristojnosti Republiškega odbora sindikata dejavnosti:

- pripravlja osnutke dokumentov in pravil, specifičnih za dejavnost;
- pripravlja in vodi pogajanja za svojo kolektivno pogodbo;
- imenuje pogajalsko skupino za pogajanja za sklenitev kolektivne pogodbe dejavnosti, upoštevajoč, da mora v pogajalski skupini biti zastopana najmanj pravna in ekonomska stroka (bodisi iz vrst lastnega članstva ali iz vrst teh strokovnjakov pri ZSSS) ter seveda predsednik SVSI;
- sodeluje v okviru socialnega partnerstva z ustreznimi organi delodajalcev;
- obravnava dokumente in zakonske predloge, specifične za dejavnost;
- obravnava druge zadeve s svojega področja;

Če se zaradi vključitve članov, ki ne bi mogli uveljavljati svojih specifičnih interesov v teh odborih, pojavi potreba, se lahko oblikuje nov odbor, ki ga imenuje Predsedstvo in verificira Skupščina.

30. člen

Stalna delovna telesa

SVSI ima naslednja stalna delovna telesa:

- Častno razsodišče, ki ima 3 (tri) člane. Predsednika izvolijo izmed sebe. Naloga razsodišča je tolmačiti Statut, predlagati njegove spremembe, voditi kadrovske in volilne postopke, urejati vprašanja organiziranosti, izobraževanja in vsa druga vprašanja, ki sodijo v njen delokrog;
- Komisijo solidarnostnega sklada SVSI, ki ima predstavnika – 1 član. Ta komisija obravnava vloge za dodelitev solidarnostne pomoči, odloča o delitvi sredstev, načrtuje akcije za zbiranje sredstev sklada ter o svojem delu poroča enkrat letno Predsedstvu SVSI.

V. ODNOSI IN SPREJEMANJE ODLOČITEV

31. člen

Medsebojni odnosi pri sprejemanju odločitev na vseh ravneh organiziranosti SVSI temeljijo na upoštevanju različnih mnenj, argumentov, demokratičnem usklajevanju različnih interesov in stališč, odgovornosti za predlaganje in sprejem, javnosti dela organov in teles, nadzoru in pravočasnem medsebojnem obveščanju.

Pri sprejemanju odločitev mora biti prisotna večina članov organa, odločitev pa velja, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov organa. Organi sindikata določijo svoj način svojega dela s poslovnikom o delu.

Organi so dolžni obravnavati pobude članov in nanje odgovoriti.

Za sprejemanje posameznih odločitev se lahko razpiše sindikalni referendum (osebno izjavljanje). Ta referendum razpiše Predsedstvo SVSI.

Če pozvani organ ali organizacija na predloge in pobude sindikata ne odgovori ali je odgovor neustrezen, sindikat uporabi eno naslednjih rešitev:

- razgovor,
- pogajanja,
- arbitražo,
- stavko.

Stavka se lahko organizira po stavkovnih pravilih in zakonodaji v posameznem podjetju, občini, območju, v posamezni veji dejavnosti ter kot splošna stavka vseh članov SVSI in skupaj z drugimi sindikati dejavnosti kot splošna stavka vseh sindikatov dejavnosti. O stavki v posameznem podjetju oz. v območju mora biti predhodno obveščeno Predsedstvo SVSI.

VI. VOLITVE IN MANDATI

32. člen

Pri kandidacijskih in volilnih postopkih v SVSI se upoštevajo naslednji kriteriji:

- ugled in zaupanje med člani SVSI,
- dosedanje vključevanje v aktivnosti in uveljavljanje interesov SVSI in njegovih članov, sposobnost zaznavanja in definiranja realnih problemov, organiziranja in vodenja demokratične razprave in pripravljenost za sprejemanje argumentiranih predlogov in stališč drugih,
- zaželeno je članstvo v SVSI, vsaj 2 leti ter za profesionalne funkcije še: strokovnost in usposobljenost kandidata za prevzem funkcije, znanje vsaj enega tujega jezika in znanje računalništva,

Postopki kandidiranja in volitev ter kadrovske kriteriji se določijo s Pravilnikom o postopkih evidentiranja in kandidiranja za volitve, ki ga predsedstvo sprejme v roku šest mesecev od sprejema tega statuta.

Mandat stalnih organov, funkcij in članov organov je 6 let.

Nosilci funkcij in člani organov so lahko izvoljeni v isti organ večkrat zapored.

Nadomestne volitve za nosilce funkcij, ki so izvoljeni na skupščinah, opravi predsedstvo SVSI.

VII. FINANCIRANJE IN FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE SVSI

33. člen

SVSI financira svojo dejavnost s članarino in drugimi prihodki. Tako zbrana sredstva so last sindikata.

Višina članarine znaša najmanj 1% od obračunane mesečne bruto plače oz. vseh prejemkov, od katerih se plačujejo davki in prispevki.

Član je dolžan plačevati članarino v sindikalni organizaciji, kjer je organizacijsko povezan.

Zbrana sredstva se uporabljajo za financiranje delovanja organizacij in organov SVSI ter sofinanciranje dejavnosti strokovnih služb, ki delajo za potrebe SVSI (finančna, pravna, ekonomska itd.), ZSSS in območnih organizacij.

Določila o plačevanju, zbiranju, delitvi in porabi sredstev članarine opredeli SVSI po predhodni razpravi med člani. Podrobnejša določila o finančnem in finančno materialnem poslovanju se opredelijo v Pravilniku, ki ga sprejme Predsedstvo SVSI.

Sindikati podjetja oz. družbe lahko na osnovi programa določijo višjo članarino in s tem delom samostojno razpolaga.

Organi SVSI lahko s posebnim sklepom za uresničevanje svojih nalog ustanovijo namenske sklade. Sklep vsebuje namen, vire sredstev, merila za uporabo ter nadzor.

Obračun in plačevanje članarine SVSI za člane zagotavlja podjetje oz. družba. SVSI vodi finančno-materialno poslovanje skladno z veljavnimi finančnimi predpisi in Pravilnikom. Strokovna in tehnična opravila finančno-materialnega poslovanja za SVSI opravlja ustrezna služba pri ZSSS.

VIII. OBVEŠČANJE ČLANSTVA IN JAVNOSTI

34. člen

Organi SVSI delujejo javno in morajo o svojem delovanju obveščati članstvo.

Za informiranje članstva SVSI se praviloma uporablja spletna stran SVSI.

Za obveščanje javnosti in članstva se uporablja spletna stran SVSI, sklicujejo se tiskovne konference ter izdaja promocijska gradiva za pridobivanje članstva.

IX. ZNAKI IN ODLIČJA

35. člen

Znak SVSI (emblem) je sestavljen iz črk SVSI in napisa Sindikat Varnostnikov Slovenije.

Zastava SVSI je enaka emblemu.

Predsedstvo SVSI določi odličja in priznanja, ki se podeljujejo članom in organizacijam dejavnosti s sklepom, pravilnikom ali razpisom.

X. PRAVNA OSEBA

36. člen

SVSI je pravna oseba in samostojni nosilec pravic in obveznosti. Enako velja za sindikat podjetja oz. družbe.

Pravna oseba ima svoj transakcijski račun in žig. Žig je pravokotne oblike in naslednjo vsebino logotip, zaporedno številko žiga, v spodnjem delu pa:

- za organizacijo v podjetju – naziv podjetja,
- za območno organizacijo – naziv območja,
- za republiško organizacijo – predsedstvo ali republiški odbor po dejavnosti.

V sredini je znak SVSI.

XI. STROKOVNE SLUŽBE

37. člen

Predsedstvo SVSI lahko ustanovi strokovno službo za pravno, ekonomsko, organizacijsko in administrativno-tehnično opravljanje del in nalog.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta sprejema Skupščina SVSI.

Statut SVSI razlaga Častno razsodišče.

Statut je veljaven z dnem, ko ga sprejme Skupščina SVSI.

Ta Statut je bil sprejet na prvi izredni Skupščini SVSI dne 26.06.2016.

Predsednik SVSI

Maribor, 26.06.2016